

Tietosuojaseloste: Yrityksen Jalkaterapia Podostep Asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä / Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Birgitta Havukainen / Jalkaterapia Podostep Osoite: Olavinkatu 35, 57130 Savonlinna Puhelinnumero: 050 541 3734
Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
Rekisterin peruste, henkilötietojen ja rekisterin käyttötarkoitus.	Asiakasrekisteriä tarvitaan mm. asiakkaan/potilaan yhteystietoja ja laskutusta varten.
Henkilötietojen käsittelyn periaatteet	Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina seuraavia periaatteita: <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn henkilön kannalta läpinäkyvästi- henkilötiedot kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteen sopimattomalla tavalla. Henkilötiedot ovat asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään. Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja ajan tasalla. Kaikki käsittelyn tarkoituksiin nähden havaitut epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan. Henkilötiedot säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten. Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia.
Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietoja ovat: Henkilö-, yhteys-, laskutus- ja potilastiedot. Säilytettävä materiaali on luottamuksellista.
Tietosuojavastaava	Tietoja käyttää vain rekisterinpitäjä.
Tietojen luovuttaminen muille osapuolille	Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta muille osapuolille. Mikäli tietoja luovutetaan, perustuu luovuttaminen rekisteröidyn suostumukseen (pyydetty erillinen suostumus) ja rekisteröidyn asioiden hoitamiseen.
Tietojen säilytys	Kerätty tieto säilytetään vain sen ajan, kun se on toiminnan kannalta merkityksellistä. Potilasasiakirjojen säilytysaika on 12 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, niin 120 vuotta potilaan syntymästä. Alle 1-vuotiaina kuolleiden tietoja säilytetään 120 vuotta syntymästä. Säilytysajan umpeuduttua tiedot hävitetään asianmukaisesti.
Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta/potilaalta itseltään saadut tiedot.
Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Asiakasrekisterin tietoja ei säilytetä tai luovuteta EU/ETA alueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin paperilla oleva materiaali säilytetään lukollisessa kaapissa. Rekisterin sähköinen materiaali säilytetään salasanasuojatussa tietokoneessa varmuuskopioituna. Yrityksen tietoturva-asiat on hoidettu ATK-tuen toimesta.
Tarkastusoikeus	Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat dokumentit siltä osin, että muiden rekisteröityjen oikeuksia ei loukata.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus vaatia kirjauksen korjaamista. Mikäli kirjauksessa on molempien osapuolten toteama virhe, se tulee korjata välittömästi. Mikäli korjausta vaaditaan tulkintaan tai muutoin epäselvään kohtaan, korjausvaade liitetään korjattavan kohdan yhteyteen, mutta ei korjata.
Tietoturvaloukkaukset	Mahdollisten tietoturvaloukkausten osalta yritys on velvollinen ilmoittamaan asiasta valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös loukatuille henkilöille.

Tietosuojaseloste: Yrityksen Jalkaterapia Podostep Potilasrekisteri

Rekisterinpitäjä / Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Birgitta Havukainen / Jalkaterapia Podostep Osoite: Olavinkatu 35, 57130 Savonlinna Puhelinnumero: 050 541 3734
Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
Rekisterin peruste, henkilötietojen ja rekisterin käyttötarkoitus.	Potilassrekisteriä tarvitaan mm. asiakkaan/potilaan yhteystietoja ja laskutusta varten.
Henkilötietojen käsittelyn periaatteet	Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina seuraavia periaatteita: <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn henkilön kannalta läpinäkyvästi- henkilötiedot kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteen sopimattomalla tavalla. Henkilötiedot ovat asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään. Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja ajan tasalla. Kaikki käsittelyn tarkoituksiin nähden havaitut epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan. Henkilötiedot säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten. Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia.
Rekisterin tietosisältö	Potilasrekisterin ylläpitäminen perustuu potilaslakiin (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista) ja potilasasiakirjoja käsittelevään STM:n asetukseen. Potilastietojen kirjaaminen on lakisääteinen velvollisuus.
Tietosuojavastaava	Tietoja käyttää vain rekisterinpitäjä.
Tietojen luovuttaminen muille osapuolille	Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta muille osapuolille. Mikäli tietoja luovutetaan, perustuu luovuttaminen rekisteröidyn suostumukseen (pyydetty erillinen suostumus) ja rekisteröidyn asioiden hoitamiseen.
Tietojen säilytys	Kerätty tieto säilytetään vain sen ajan, kun se on toiminnan kannalta merkityksellistä. Potilasasiakirjojen säilytysaika on 12 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, niin 120 vuotta potilaan syntymästä. Alle 1-vuotiaina kuolleiden tietoja säilytetään 120 vuotta syntymästä. Säilytysajan umpeuduttua tiedot hävitetään asianmukaisesti.
Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta/potilaalta itseltään saadut tiedot.
Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Potilasrekisterin tietoja ei säilytetä tai luovuteta EU/ETA alueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin paperilla oleva materiaali säilytetään lukollisessa kaapissa. Rekisterin sähköinen materiaali säilytetään salasanasuojatussa tietokoneessa varmuuskopioituna. Yrityksen tietoturva-asiat on hoidettu ATK-tuen toimesta.
Tarkastusoikeus	Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat dokumentit siltä osin, että muiden rekisteröityjen oikeuksia ei loukata.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus vaatia kirjauksen korjaamista. Mikäli kirjauksessa on molempien osapuolten toteama virhe, se tulee korjata välittömästi. Mikäli korjausta vaaditaan tulkintaan tai muutoin epäselvään kohtaan, korjausvaade liitetään korjattavan kohdan yhteyteen, mutta ei korjata.
Tietoturvaloukkaukset	Mahdollisten tietoturvaloukkausten osalta yritys on velvollinen ilmoittamaan asiasta valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös loukatuille henkilöille.

Tietosuojaseloste: Yrityksen Jalkaterapia Podostep Työntekijärekisteri

Rekisterinpitäjä / Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Birgitta Havukainen / Jalkaterapia Podostep Osoite: Olavinkatu 35, 57130 Savonlinna Puhelinnumero: 050 541 3734
Rekisterin nimi	Työntekijärekisteri
Rekisterin peruste, henkilötietojen ja rekisterin käyttötarkoitus.	Työntekijärekisteriä tarvitaan palkattua henkilöstöä tai tilapäistä työvoimaa varten.
Henkilötietojen käsittelyn periaatteet	Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina seuraavia periaatteita: <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn henkilön kannalta läpinäkyvästi- henkilötiedot kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteen sopimattomalla tavalla. Henkilötiedot ovat asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään. Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja ajan tasalla. Kaikki käsittelyn tarkoituksiin nähden havaitut epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan. Henkilötiedot säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten. Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia.
Rekisterin tietosisältö	Työntekijän henkilö- ja yhteystietoja.
Tietosuojavastaava	Tietoja käyttää vain rekisterinpitäjä.
Tietojen luovuttaminen muille osapuolille	Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta muille osapuolille. Mikäli tietoja luovutetaan, perustuu luovuttaminen rekisteröidyn suostumukseen (pyydetty erillinen suostumus) ja rekisteröidyn asioiden hoitamiseen.
Tietojen säilytys	Kerätty tieto säilytetään vain sen ajan, kun se on toiminnan kannalta merkityksellistä.
Säännönmukaiset tietolähteet	Työntekijältä itseltään saadut tiedot.
Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei säilytetä tai luovuteta EU/ETA alueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin paperilla oleva materiaali säilytetään lukollisessa kaapissa. Rekisterin sähköinen materiaali säilytetään salasanasuojatussa tietokoneessa varmuuskopioituna. Yrityksen tietoturva-asiat on hoidettu ATK-tuen toimesta.
Tarkastusoikeus	Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat dokumentit siltä osin, että muiden rekisteröityjen oikeuksia ei loukata.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus vaatia kirjauksen korjaamista. Mikäli kirjauksessa on molempien osapuolten toteama virhe, se tulee korjata välittömästi. Mikäli korjausta vaaditaan tulkintaan tai muutoin epäselvään kohtaan, korjausvaade liitetään korjattavan kohdan yhteyteen, mutta ei korjata.
Tietoturvaloukkaukset	Mahdollisten tietoturvaloukkausten osalta yritys on velvollinen ilmoittamaan asiasta valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös loukatuille henkilöille.